

PROGRAMME DE FORMATION

Entretien du logement



COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation les participants seront capables d'entretenir un logement dans le respect du bénéficiaire et en respectant les normes d'hygiène et de sécurité.



OBJECTIFS

Journée 1 :

- Savoir organiser et entretenir le cadre de vie de la personne dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie
- Savoir utiliser les techniques, les produits et les équipements d'entretien du cadre de vie et adapter les méthodes aux demandes et habitudes de l'utilisateur
- Savoir être dans la bienveillance et le respect de la personne en travaillant
- Savoir s'organiser dans le temps et être efficace

Journée 2 :

- Savoir s'organiser dans le temps et être efficace
- Savoir être dans la bienveillance et le respect de la personne en travaillant
- Acquérir les bonnes pratiques dans l'entretien du linge
- Connaître les différents textiles, les codes d'entretien, l'emploi du matériel et des produits en fonction des textiles
- Connaître les techniques courantes de lavage, de rangement, de repassage du linge
- Savoir-faire de petites réparations en couture



PROGRAMME

Journée 1 :

- L'organisation du travail d'entretien : analyse, préparation, planification, réalisation dans les conditions optimales de sécurité pour l'intervenant et le bénéficiaire
- L'entretien du domicile : la mise en œuvre d'un travail de qualité, les bonnes pratiques professionnelles
- Le domicile du bénéficiaire : définition, objectifs et rôle de l'intervenant
- Les produits d'entretien : les détergents, les désinfectants, la sécurité, les bonnes pratiques, les produits écologiques
- Les techniques d'entretien et le matériel : le dépoussiérage, le nettoyage humide, le nettoyage des équipements, de la vitrerie et des sols
- Mise en œuvre d'un service de qualité bien traitant : respect du cadre de vie, des habitudes, repérage des situations à risque, communication avec le bénéficiaire
- Les règles de sécurité et de posture : Travail en sécurité avec le matériel d'entretien
- Organiser son activité, gestion du temps



PUBLIC VISÉ

- Agent à domicile, employé à domicile, auxiliaire de vie sociale
- Toute personne en prise de fonction dans l'aide et les services à la personne à l'ADMR et souhaitant acquérir les compétences visées par la Formation
- Toute personne souhaitant s'orienter vers le métier du secteur de l'aide et des services à la personne



PRÉ-REQUIS

Journée 1 :

Maîtriser les bases de la communication écrite et orale.

Connaissances acquises au cours de la scolarité obligatoire et/ou expérience personnelle de la vie quotidienne

Journée 2 :

Avoir fait la journée 1 OU Maîtriser les compétences par expérience professionnelle (ancienneté dans le poste > à 1 an) OU Accessible aux personnes titulaires des diplômes mentionnés dans la Convention Collective de Branche (BAD)



Conditions d'admission

Vérification des pré requis à l'aide de la « fiche de renseignement validation des pré requis »



Formation en présentiel



Validation des acquis

Attestation de formation



DURÉE

Journée 1 : 1 jour, 7 heures

Journée 2 : 1 jour, 7 heures

Journée 2 :

- L'organisation du travail d'entretien : analyse, préparation, planification, réalisation dans les conditions optimales de sécurité pour l'intervenant et le bénéficiaire
- L'entretien du domicile : la mise en œuvre d'un travail de qualité, les bonnes pratiques professionnelles
- Les techniques d'entretien du linge : Tri, lavage, séchage, repassage, pliage et rangement du linge, couture pour de petites réparations
- Mise en œuvre d'un service de qualité bien traitant : respect du cadre de vie, des habitudes, repérage des situations à risque, communication avec le bénéficiaire
- Les règles de sécurité et de posture : Travail en sécurité avec le matériel d'entretien
- Organiser son activité, gestion du temps

MÉTHODES ET TECHNIQUES D'ANIMATION

Brainstorming, Cours théoriques par exposés interactifs, Jeux de rôle, Cas concrets, Mises en situation pratiques, Démonstrations pratiques, Simulations professionnelles, Photo langage, « Jeu des enveloppes », Quiz et questionnaires

OUTILS ET SUPPORTS DE FORMATION

- Ressources documentaires papiers (1 exemplaire par stagiaire, format A4)
- Livret du stagiaire (J1 + J2)
- Fiches techniques sur les entretiens courants du domicile : sanitaires, cuisine, réfrigérateur et congélateur, chambre, réfection du lit (J1) et du linge (lavage, détachage) (J2). Fiche d'utilisation de l'eau de Javel
- Plateau technique d'entraînement avec matériel pédagogique

ÉVALUATION DES ACQUIS

Evaluation formative et sommative :

- autoévaluation en début de formation
- exercices, quiz, mélimélo en cours de formation
- Mises en situation pratique en cours et/ou fin de formation.

TARIF

125 € par personne par jour

Modalités et délais d'accès

Contactez le Centre de formation

Adaptation de la formation possible au handicap : contactez le Centre de Formation pour une mise en relation avec le référent handicap.



Pratique et mise en situation :

- Dépoussiérage mobilier (J1)
- Nettoyage du sol, du mobilier, du réfrigérateur, du plan de travail, du lit, du lavabo, des WC, des vitres (J1)
- Installation du poste de travail (J1+J2)
- Détachage, lavage, séchage (J2)
- Couture pour des petites réparations (J2)
- Repassage (J2)
- Rangement du linge et du matériel (J2)

CONTACT

centreformation@fed86.admr.org

05 49 30 35 45

www.centre-de-formation-admr-86.org